



**Администрация городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04.03.2024

533

№

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа  
город Кулебаки субсидии на финансовое обеспечение затрат на  
выполнение работ по организации безопасности, содержанию,  
эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа город Кулебаки субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту

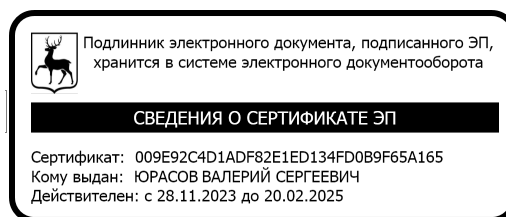
гидротехнических сооружений» (далее – Порядок).

2. Отменить Постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 28.08.2023 №1809 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа город Кулебаки субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений».

3. Отделу организации и контроля управления делами (Дорофеева Е.А.) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству, благоустройству и ЖКХ Пятелева А.А. |

| Глава местного самоуправления



| В.С. Юрасов

[УТВЕРЖДЕН]  
[постановлением]  
администрации городского округа  
город Кулебаки  
Нижегородской области  
04.03.2024 | 533

**Порядок предоставления из бюджета городского округа город Кулебаки  
субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по  
организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту  
гидротехнических  
сооружений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений, а также порядок, сроки и формы предоставления отчетности и порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение и порядок возврата (далее - Субсидии).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на выполнение работ по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (далее - ГТС), в том числе на:

- разработку декларации безопасности ГТС (далее – Декларация) и проведение ее государственной экспертизы;
- обеспечение страхования гражданской ответственности;
- разработку планов ликвидации аварий на ГТС;
- работы по содержанию ГТС (уборка мусора, скашивание травы, покраска металлических конструкций ГТС и т.д.);
- работы по текущему, капитальному ремонтам, реконструкции и консервации ГТС;
- проведение мониторинга безопасности ГТС (визуальные и инструментальные натурные наблюдения за сооружениями ГТС);
- приобретение инвентаря и оборудования, необходимого для безопасной эксплуатации ГТС (в соответствии с разработанной Декларацией);
- создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на ГТС (в соответствии с разработанной Декларацией);
- обучение и аттестацию сотрудников, занятых на эксплуатации ГТС.

Мероприятия реализуются в рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2020-2025 годы».

1.3. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки, предоставляющим Субсидии, является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете на очередной финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на

предоставление Субсидий.

Затраты Получателя Субсидии, превышающие размер лимитов бюджетных обязательств на организацию безопасности, содержание, эксплуатацию и ремонт ГТС, доведенных в установленном порядке Администрации на предоставление Субсидий, производятся за счет собственных средств организаций.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. На основании Решения Совета депутатов городского округа город Кулебаки от 08 декабря 2023 года № 57 «О бюджете городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» получателем субсидии является МУП «Райводоканал» (далее – Получатель Субсидии).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Получатель Субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявление на предоставление Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Кулебаки субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Кулебаки;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура, применяемая в деле о

банкротстве, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель Субсидии не должен являться не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа город Кулебаки в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, не указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

2.2. Для получения Субсидии Получатель подает в Администрацию на имя главы местного самоуправления заявление на бланке Получателя по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов или их надлежащим образом заверенных копий:

- документы, подтверждающие сумму затрат, заверенные печатью и подписью руководителя Получателя, в том числе:

- а) сметные расчеты, проекты договоров, счета, копии иных документов, подтверждающие затраты, коммерческие предложения;

В случае приобретения Получателем за счет Субсидии товаров (работ, услуг) у третьих лиц, указанные в данном пункте, документы предоставляются не менее чем от трех поставщиков товаров (работ, услуг);

- Устав Получателя Субсидии;

- свидетельство о постановке Получателя Субсидии на налоговый учет в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- документы, подтверждающие наличие у организации в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином виде вещного права ГТС.

- подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, о том, что Получатель Субсидии на момент

обращения не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа город Кулебаки на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка;

- подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, об отсутствии на момент обращения просроченной задолженности у Получателя Субсидии по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью и подписью руководителя Получателя Субсидии – для юридического лица;

- подтверждение на бланке Получателя Субсидии, подписанное его руководителем, о том, что:

- а) Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- б) Получатель Субсидии не является не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом



международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) Получатель субсидии не получал средства из бюджета городского округа город Кулебаки в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, за этот же период;

г) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

2.3. Заявление с резолюцией главы местного самоуправления городского округа город Кулебаки передается в сектор экологической безопасности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – сектор экологической безопасности) для подготовки заключения о соблюдении условий, указанных в настоящем

Порядке, а также о наличии ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии (далее - заключение).

2.4. Сектор экологической безопасности в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявления:

- проверяет предоставленные Получателем субсидии документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- проверяет соответствие, либо несоответствие Получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- согласовывает предоставленные документы с финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки;
- проверяет наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- готовит заключение.

Заключение оформляется в форме служебной записки на имя главы местного самоуправления.

2.5. Глава местного самоуправления принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в форме резолюции на заключении сектора экологической безопасности в случае выявления одного из следующих фактов:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствия Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- выявление недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии сектор экологической безопасности в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки заключения направляет Получателю субсидии уведомление об

отказе в предоставлении Субсидии за подписью главы местного самоуправления с указанием причины отказа.

2.7. Решение о предоставлении Субсидии принимается главой местного самоуправления в форме постановления в случае наличия совокупности следующих условий:

- представление Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка и их соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения;
- соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- отсутствия недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации;

2.8. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$R_{\text{суб}} = P_3 * (R_{\text{лбо}} / P_3) * 100\%$ , где

$R_{\text{суб}}$  - размер субсидии;

$P_3$  - сумма затрат получателя, указанная в заявлении, направляемом в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

$R_{\text{лбо}}$  - сумма лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на предоставление Субсидий.

2.9. Основанием предоставления Субсидии является Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), дополнительное Соглашение к Соглашению, заключенное между Администрацией и Получателем Субсидии согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки.

2.10. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является:

- открытие Получателю субсидии лицевого счета для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения, в финансовом управлении Администрации;

— согласие Получателя Субсидии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

— согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенным в Соглашении.

— запрет приобретения иностранной валюты за счет средств, полученных в форме Субсидии.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является:

- разработанная декларация безопасности ГТС;
- организованы работы по содержанию ГТС (уборка мусора, скашивание травы, покраска металлических конструкций ГТС и т.д.);
- обеспечено страхования гражданской ответственности;
- проведен мониторинг безопасности ГТС (визуальные и инструментальные натурные наблюдения за сооружениями ГТС);
- приобретен инвентарь и оборудование, необходимое для безопасной эксплуатации ГТС (в соответствии с разработанной Декларацией);
- создан резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на ГТС (в соответствии с разработанной Декларацией).

2.12. Проект Соглашения подготавливается сектором экологической безопасности в течение 2 (двух) рабочих дней с момента издания

постановления о предоставлении Субсидий.

Проект Соглашения рассматривается и подписывается сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подготовки.

2.13. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Соглашения сторонами, сектором экологической безопасности направляет в бухгалтерию Администрации служебную записку о необходимости перечисления Субсидии с приложением копии Соглашения.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется бухгалтерией Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления служебной записки единоразово, с лицевого счета Администрации, открытого в финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, на лицевой счет Получателя, открытый ему в финансовом управлении Администрации для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

2.15. Средства, полученные в форме Субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, могут быть израсходованы на мероприятия, указанные в п.1.2. настоящего Порядка.

2.16. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии, указанные остатки могут быть израсходованы Получателем в текущем финансовом году на цели, указанные в п.1.2., при принятии Администрацией по согласованию с финансовым управлением решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

В срок до 31 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Получатель направляет в Администрацию информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Получателя.

Администрация принимает решение о наличии потребности в

направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии на цели, указанные в п.1.2. настоящего Порядка, не позднее 15 рабочих дней после предоставления Получателем вышеуказанной информации.

2.17. При реорганизации Получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.18. При реорганизации Получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### **3. Требования к представлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

#### **3.1. Требования к представлению отчетности**

3.1.1. Получатель Субсидии ежеквартально в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующим за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением о предоставлении Субсидии, предоставляют в сектор экологической безопасности:

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии,
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

К отчету прилагаются копии документов, заверенные руководителем Получателя, подтверждающие затраты (договор подряда на выполнение работ по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения работ); акты приемки выполненных работ по форме КС-2; справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; другие документы и сведения, подтверждающие фактически понесенные затраты; счет-фактура, счет на оплату.

3.1.2. Сектор экологической безопасности в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в отделе организации и контроля управления делами документов осуществляет проверку, предоставленную Получателем субсидии, отчета путем анализа представленных Получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в течении 2 рабочих дней. В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете, сектор экологической безопасности в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений. Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.1.3. Мониторинг результатов предоставления субсидии осуществляется сектором экологической безопасности в порядке и по формам, установленным Приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

### **3.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.2.1. Соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результатов предоставления субсидии Получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в лице сектора экологической безопасности и органами муниципального финансового контроля (далее - контрольные органы).

3.2.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Сектор экологической безопасности проводит проверку соблюдения Получателем Субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчетов в соответствии с п.3.1. Порядка.

3.2.4. В случае выявления контрольными органами нарушения Получателями Субсидий условий, установленных при их предоставлении, а также в случае не достижения результата предоставления Субсидии, Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области. Возврату подлежит вся сумма предоставленной Субсидии.

3.2.5. При выявлении нарушений, а также в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, в течении 5 рабочих дней с момента выявления факта нарушения сектор экологической безопасности подготавливает за подписью главы администрации требование о возврате с указанием суммы Субсидии подлежащей возврату и платежных реквизитов для перечисления денежных средств, а также требование о перечислении пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии).

Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город



Кулебаки Нижегородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования Получателю Субсидии.

3.2.6. В случае неиспользования Субсидии в полном объеме в срок до 31 декабря года ее выделения, остаток неиспользованных средств Субсидии подлежит обязательному возврату Получателем Субсидии в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области в срок до 31 января года следующего за годом ее выделения в случае отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с финансовым управлением Администрации, о наличии потребности в указанных средствах.

3.2.7. В случае невозврата Субсидии в течение 5 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Споры, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

3.2.9. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, п. 3.2.4., п.3.2.5. настоящего Порядка не применяется.

Обстоятельствами непреодолимой силы считать следующие:

- наводнения, стихийные бедствия, землетрясения, ураганы, сход снежных лавин, иные природные катаклизмы;
- военные действия;
- действия и события общественного характера (война, крупномасштабные забастовки, массовые волнения;

- эпидемии;
- запретительные меры государственных органов.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения условий предоставления Субсидии в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение одного дня письменно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Соглашение о предоставлении Субсидии.

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления из бюджета**  
**городского округа город Кулебаки субсидии**  
**на выполнение работ по организации**  
**безопасности, содержанию, эксплуатации и**  
**ремонту гидротехнических сооружений**

Главе местного самоуправления  
городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области

**Заявление на предоставление субсидии**

Прошу рассмотреть вопрос о выделении субсидии \_\_\_\_\_  
(указывается Получатель субсидии) за счет средств бюджета городского округа  
город Кулебаки в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей на финансовое  
обеспечение затрат по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и  
ремонту гидротехнических сооружений:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)	Документ- обоснование затрат	Сумма субсидии
1	2	3	4	5
1.				
...				
	Итого			

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(личная подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_